



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione - lett. h) Formazione civico linguistica – Servizi sperimentali di formazione linguistica 2018-2021.

Progetto PAIDEIA. Da studente a cittadino attivo e consapevole

CANDIDATURA Fornitura Servizio: Task manager

Data pubblicazione 07/08/2019

SELEZIONE PUBBLICA DI N. 1 “TASK MANAGER” – SEDE DI ROMA - PROGETTO PAIDEIA – 2555

Premesso che:

- il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;
- il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 840/2015 della Commissione del 29 maggio 2015 dispone sui controlli effettuati dalle AR ai sensi del Regolamento (UE) 514/2014;
- Decreto legislativo n° 286 del 25 luglio 1998, - Testo unico sull'immigrazione, testo coordinato;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n.32 del 20 gennaio 2016 recante “Determinazione - Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- Programma nazionale FAMI, approvato dalla CE con Decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015 e successivamente modificato con Decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016, C(2017) 5587 del 14 agosto 2017 e C(2017) 8713 dell’11 Dicembre 2017.

il Soggetto proponente CIES ONLUS, in partenariato con l’ASD Liberi Nantes, l’Ass. Passaparola Italia, l’Ass. Aristofane e la Coop. Arcadia, ha trasmesso tramite il sistema informativo del FAMI, la proposta progettuale “**PAIDEIA. Da studente a cittadino attivo e consapevole**”; con decreto prot n. 4015 dell’1 aprile 2019 questa Autorità Responsabile ha approvato la proposta progettuale “PAIDEIA”.

Si ritiene necessario individuare con selezione pubblica per il territorio nazionale, **1 Task Manager**.



1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Progetto **“PAIDEIA. Da studente a cittadino attivo e consapevole”** finanziato dal **Ministero dell’Interno Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione - lett. h) Formazione civico linguistica – Servizi sperimentali di formazione linguistica 2018-2021, PROG. 2555**, è volto a realizzare servizi sperimentali di formazione linguistica rivolti a cittadini di Paesi Terzi appartenenti a target vulnerabili, per favorire l’inserimento sociale e l’esercizio dei diritti e doveri dei migranti, ai fini della promozione della civile convivenza nella società ospitante.

2. Principali mansioni

Il Task Manager si occuperà del Work Package 1 **“Percorsi di formazione civico linguistica”** e del Work Package 2 **“Sperimentazione linguistica”**. Coordinerà e gestirà le attività di progetto, i corsi di italiano e i laboratori linguistici. Gestirà la parte amministrativa, di rendicontazione e le attività di monitoraggio previste dal progetto.

3. DURATA DELL’INCARICO

Disponibilità di almeno 12 mesi con un periodo di prova iniziale a partire da 02/09/2019.

4. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

L’incarico prevede un compenso totale pari a euro 4.250,00 (al lordo di IVA e rivalsa previdenziale ove dovute).

Al fine di consentire all’ASD LIBERI NANTES la corretta rendicontazione, verso soggetti terzi, dei costi derivanti dal presente contratto, l’Incaricato si impegna a redigere appositi moduli nei quali sia specificata, nel dettaglio e secondo le modalità richieste, la tipologia e la quantità di tempo specificamente dedicata all’attività svolta.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nella gestione di progetti nazionali e europei, con particolare focus sull’inclusione sociale;
- conoscenza della lingua italiana e di una lingua veicolare;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana e solo per i cittadini non appartenenti all’Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno che consente l’esercizio di attività lavorativa;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non avere contenziosi con l’ASD LIBERI NANTES;
- iscrizione alla gestione separata (sono ammessi anche i candidati che apriranno la gestione separata a seguito della selezione);
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento dell’incarico.



7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura seguendo le istruzioni presenti sul sito dell'ASD LIBERI NANTES alla seguente pagina:

<http://www.liberinantes.org/new/progetti/>

Le candidature dovranno tassativamente pervenire via email all'indirizzo funding@liberinantes.org entro il termine perentorio del **22/08/2019**. La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Nella domanda di candidatura, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. il **curriculum vitae** dettagliato, siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina e l'esplicita indicazione dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.
2. Documento d'identità in corso di validità

La commissione si potrà riservare di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

8. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate;
- contenente la documentazione completa prevista dalla presente procedura di selezione.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione" previsti dalla presente procedura di selezione;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- in caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

9. PUBBLICAZIONE DELLA VACANCY

La vacancy/selezione pubblica sarà pubblicata sul sito web dell'ASD LIBERI NANTES alla pagina <http://www.liberinantes.org/new/progetti/>