



**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione - lett. h) Formazione civico linguistica – Servizi sperimentali di formazione linguistica 2018-2021.**

**Progetto PAIDEIA. Da studente a cittadino attivo e consapevole**

**CANDIDATURA Fornitura Servizio: Task manager**

**Data pubblicazione 07/08/2019**

**SELEZIONE PUBBLICA DI N. 1 “TASK MANAGER” – SEDE DI ROMA - PROGETTO PAIDEIA – 2555**

Premesso che:

- il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;
- il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 840/2015 della Commissione del 29 maggio 2015 dispone sui controlli effettuati dalle AR ai sensi del Regolamento (UE) 514/2014;
- Decreto legislativo n° 286 del 25 luglio 1998, - Testo unico sull'immigrazione, testo coordinato;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n.32 del 20 gennaio 2016 recante “Determinazione - Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- Programma nazionale FAMI, approvato dalla CE con Decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015 e successivamente modificato con Decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016, C(2017) 5587 del 14 agosto 2017 e C(2017) 8713 dell’11 Dicembre 2017.

il Soggetto proponente CIES ONLUS, in partenariato con l’ASD Liberi Nantes, l’Ass. Passaparola Italia, l’Ass. Aristofane e la Coop. Arcadia, ha trasmesso tramite il sistema informativo del FAMI, la proposta progettuale “**PAIDEIA. Da studente a cittadino attivo e consapevole**”; con decreto prot n. 4015 dell’1 aprile 2019 questa Autorità Responsabile ha approvato la proposta progettuale “PAIDEIA”.

Si ritiene necessario individuare con selezione pubblica per il territorio nazionale, **1 Task Manager**.



## 1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Progetto **“PAIDEIA. Da studente a cittadino attivo e consapevole”** finanziato dal **Ministero dell’Interno Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione - lett. h) Formazione civico linguistica – Servizi sperimentali di formazione linguistica 2018-2021, PROG. 2555**, è volto a realizzare servizi sperimentali di formazione linguistica rivolti a cittadini di Paesi Terzi appartenenti a target vulnerabili, per favorire l’inserimento sociale e l’esercizio dei diritti e doveri dei migranti, ai fini della promozione della civile convivenza nella società ospitante.

## 2. Principali mansioni

Il Task Manager si occuperà del Work Package 1 **“Percorsi di formazione civico linguistica”** e del Work Package 2 **“Sperimentazione linguistica”**. Coordinerà e gestirà le attività di progetto, i corsi di italiano e i laboratori linguistici. Gestirà la parte amministrativa, di rendicontazione e le attività di monitoraggio previste dal progetto.

## 3. DURATA DELL’INCARICO

Disponibilità di almeno 12 mesi con un periodo di prova iniziale a partire da 02/09/2019.

## 4. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

L’incarico prevede un compenso totale pari a euro 4.250,00 (al lordo di IVA e rivalsa previdenziale ove dovute).

Al fine di consentire all’ASD LIBERI NANTES la corretta rendicontazione, verso soggetti terzi, dei costi derivanti dal presente contratto, l’Incaricato si impegna a redigere appositi moduli nei quali sia specificata, nel dettaglio e secondo le modalità richieste, la tipologia e la quantità di tempo specificamente dedicata all’attività svolta.

## 5. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nella gestione di progetti nazionali e europei, con particolare focus sull’inclusione sociale;
- conoscenza della lingua italiana e di una lingua veicolare;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana e solo per i cittadini non appartenenti all’Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno che consente l’esercizio di attività lavorativa;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non avere contenziosi con l’ASD LIBERI NANTES;
- iscrizione alla gestione separata (sono ammessi anche i candidati che apriranno la gestione separata a seguito della selezione);
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento dell’incarico.



## 7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura seguendo le istruzioni presenti sul sito dell'ASD LIBERI NANTES alla seguente pagina:

<http://www.liberinantes.org/new/progetti/>

Le candidature dovranno tassativamente pervenire via email all'indirizzo [funding@liberinantes.org](mailto:funding@liberinantes.org) entro il termine perentorio del **22/08/2019**. La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Nella domanda di candidatura, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. il **curriculum vitae** dettagliato, siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina e l'esplicita indicazione dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.
2. Documento d'identità in corso di validità

La commissione si potrà riservare di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

## 8. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate;
- contenente la documentazione completa prevista dalla presente procedura di selezione.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione" previsti dalla presente procedura di selezione;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- in caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

## 9. PUBBLICAZIONE DELLA VACANCY

La vacancy/selezione pubblica sarà pubblicata sul sito web dell'ASD LIBERI NANTES alla pagina <http://www.liberinantes.org/new/progetti/>